



PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de
Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland

versie 1.0 – 27 juni 2024

| Vindplaats van
geloof, hoop en liefde

Inleiding op de plaatselijke regeling

In de kerkorde en ordinanties (PKO) van de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kerkordelijke kaders zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle (wijk)gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

De plaatselijke regeling van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland is aan herziening toe. Het kerkelijk recht, maar ook de lutherse gemeenschappen zijn aan verandering onderhevig geweest. Deze plaatselijke regeling sluit aan bij het vigerende kerkrecht en de plaatselijke praktijk in de gemeente.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in een vergadering van de kerkenraad, nadat het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen de mogelijkheid hebben gekregen om te reflecteren op een conceptversie.

Inhoudsopgave

Inleiding op de plaatselijke regeling	2
1. Samenstelling van de kerkenraad	5
1.1 Aantal ambtsdragers	5
1.2 Vaste adviseurs.....	5
1.3 Werkgroepen en commissies.....	5
2. De verkiezing van ambtsdragers	7
2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid	7
2.2 Regels voor het stemmen	7
2.3 Verkiezing van ouderlingen en diakenen	7
2.4 Verkiezing van predikanten.....	8
3. De werkwijze van de kerkenraad.....	9
3.1 Aantal vergaderingen	9
3.2 Moderamen	9
3.3 Verkiezing van het moderamen	9
3.4 Bijeenroepen van de vergaderingen	9
3.5 Verslaggeving	9
3.6 Openbaarmaking besluiten	10
3.7 Aanspreekpunt kernen.....	10
3.8 Jaargesprekken.....	10
3.9 Toelating van toehoorders	10
3.10 Archiefbeheer.....	10
4. Besluitvorming	11
5. De kerkdiensten	12
5.1 Plaats en aantal kerkdiensten	12
5.2 Orde van dienst.....	12
5.3 Bediening van de doop	12
5.4 Deelname aan het avondmaal	12
5.5 Andere levensverbintenissen	12
6.1 Aantal leden college van kerkrentmeesters	13
6.2 Verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester	13
6.3 Administratie	13
6.4 De bevoegdheden van de penningmeester	13
6.5 Zienswijze op begroting en jaarrekening.....	13
7. Vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal).....	15
7.1 Aantal leden college van diakenen	15

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de
Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland

7.2	Verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester	15
7.3	Administratie	15
7.4	De bevoegdheden van de penningmeester	15
7.5	Zienswijze op begroting en jaarrekening.....	15
8.	Overige bepalingen.....	17
8.1	Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling.....	17
8.2	Inwerkingtreding.....	17
8.3	Slotbepaling	17
Bijlagen	18
1.	Overzicht werkgroepen en commissies.....	18
2.	Instructie werkgroepen	18
3.	Goedkeuring verkiezing predikanten.....	20

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal	Kerkordelijk minimum ¹
Predikant	1	1
Ouderling	2	2
Ouderling-kerkrentmeester	2	2
Diaken	2	2
Aantal ambtsdragers	7	7

1.2 Vaste adviseurs

De kerkenraad kan ervoor kiezen om adviseurs of kerkelijk werkers uit te nodigen tijdens de vergaderingen.

1.3 Werkgroepen en commissies

1. De kerkenraad kan ervoor kiezen – met behoud van de eindverantwoordelijkheid – om bepaalde taken uit te besteden aan werkgroepen. Een werkgroep bestaat uit één of meer ambtsdragers en één of meer gemeenteleden.²
2. De werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake gehele leven en werken van de gemeente.³
3. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.
4. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.
5. De kerkenraad heeft tot taak:
 - a. de instelling van de werkgroepen en commissies en de benoeming van hun leden;
 - b. het vaststellen van de instructies van de werkgroepen en commissies;
 - c. het toetsen van het werk van de werkgroepen en commissies.

¹ Ordinantie 4 artikel 6 lid 3 PKO.

² Ordinantie 4 artikel 9 lid 2 PKO.

³ Ordinantie 4 artikel 9 lid 5 PKO.

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de
Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland

6. Bij de instelling van werkgroepen en commissies blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
 - a. de algehele leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - b. de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - c. het nemen van besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in ordinantie 4 artikel 8 lid 9;
 - d. het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezingen;
 - e. het aanstellen van een kerkelijk werker en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande werving en selectie;
 - f. het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de algemene kerkenraad;
 - g. het leiding geven aan de verkiezing van ouderlingen en diakenen zoals bedoeld in ordinantie 3 artikel 6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.
7. In de bijlage bij deze plaatselijke regeling is het overzicht gehecht van de werkgroepen en/of commissies die de kerkenraad heeft ingesteld.

2. De verkiezing van ambtsdragers

2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

Het stemrecht en de verkiesbaarheid is in de gemeente als volgt geregeld:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Ja
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.2 Regels voor het stemmen

1. Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4 artikel 5.
2. Het is mogelijk om te stemmen bij volmacht.
3. Een stemgerechtigd gemeentelid kan voor maximaal twee volmachten een stem uitbrengen.

2.3 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt volgens de regels zoals neergelegd in ordinantie 3 artikel 6.
2. De kerkenraad nodigt de gemeente uit om per ambt gemeenteleden aan te bevelen, drie maanden voor het moment dat de ambtstermijn zoals bedoeld in ordinantie 3 artikel 7 eindigt en/of binnen twee maanden nadat een ambtsdrager binnen de ambtstermijn de taken heeft neergelegd.
3. De kerkenraad stelt de kandidatenlijst per ambt op, waarbij de kerkenraad gehouden is degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de
Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland

op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met een bepaalde opdracht.

4. Verkiezing van ambtsdragers geschiedt vervolgens door de stemgerechtigde leden.
5. Een besluit als in het vorige lid bedoeld staat zoals bedoeld in ordinantie 3 artikel 6 lid 6 na bekendmaking open voor bezwaar en beroep.

2.4 Verkiezing van predikanten

1. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten en de verkiezing van predikanten geschiedt volgens de regels zoals neergelegd in ordinantie 3 artikel 3 en artikel 4.
2. In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3 artikel 4 lid 6 – waarin de stemgerechtigde leden van de gemeente de predikanten verkiezen – worden predikanten verkozen door de kerkenraad. De goedkeuring van het breed moderamen van de classicale vergadering is als bijlage bij deze regeling gevoegd.

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

1. De kerkenraad vergadert in de regel zes (6) maal per jaar.
2. De kerkenraad kan ervoor kiezen om in het vergaderrooster op te nemen dat de vergadering langs digitale weg plaatsvindt, op een manier waarbij alle ambtsdragers actief kunnen deelnemen aan de vergadering.

3.2 Moderamen

1. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen dat bestaat uit ten minste een preses, een scriba en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.⁴
2. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn en, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.⁵

3.3 Verkiezing van het moderamen

1. De verkiezing van het moderamen geschiedt per kalenderjaar.
2. De verkiezing kan plaatsvinden als ten minste de helft van het aantal leden, zoals dit in artikel 1.1 van deze regeling is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.⁶
3. In de vergadering waarin de verkiezing – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – plaatsvindt worden de plaatsvervangers van de preses en scriba aangewezen.

3.4 Bijeenroepen van de vergaderingen

1. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier (4) dagen voorafgaand aan de vergadering bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).
2. De agenda en de vergaderstukken worden door de scriba per e-mail aan de leden toegezonden. De leden hebben vervolgens ook toegang tot de digitale omgeving waar de agenda en de vergaderstukken zijn opgeslagen.

3.5 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

⁴ Ordinantie 4 artikel 8 lid 2 PKO.

⁵ Ordinantie 4 artikel 8 lid 3 PKO.

⁶ Ordinantie 4 artikel 5 lid 3 j^o artikel 8 lid 2 PKO.

3.6 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.7 Aanspreekpunt kernen

1. Vanwege de bijzondere geografische samenstelling van de gemeente is deze verdeeld in vijf kernen (Bergen op Zoom, Eindhoven, Heusden, Nijmegen en Zuid-Limburg).
2. De leden van de kerkenraad verdelen de kernen als aandachtsgebied, zodat elke kern een ambtsdragers als aanspreekpunt heeft in de kerkenraad. Het heeft de voorkeur dat het aanspreekpunt woonachtig is in het gebied behorende bij de kern, maar dit is niet noodzakelijk.
3. De ambtsdrager die een kern als aandachtsgebied heeft is lid van de werkgroep van de kern en bezoekt – vanuit de kerkenraadsverantwoordelijkheid – de kern enkele keren per jaar.

3.8 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten en kerkelijk werkers worden gehouden door een lid uit elke kern en een lid van de kerkenraad in de maanden mei / juni. Bij de voorbereiding van het jaargesprek wordt gebruik gemaakt van de handreiking die de Protestantse Kerk aanbiedt.

3.9 Toelating van toehoorders

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11 artikel 2 lid 7.

4. Besluitvorming

De besluitvorming in de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen vindt plaats op de wijze die is beschreven in ordinantie 4 artikel 5 van de Protestantse Kerkerode. Dit artikel (versie januari 2023) is integraal opgenomen in deze regeling.⁷

Ordinantie 4, artikel 5 - Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

⁷ Voor de meest actuele versie van de ordinantieteksten wordt verwezen naar de website van de Protestantse Kerk in Nederland (www.protestantsekerk.nl).

5. De kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in:
 - het remonstrantse kerkgebouw aan de Dommelhoefstraat te Eindhoven;
 - het lutherse kerkgebouw aan de Putterstraat in Heusden;
 - het lutherse kerkgebouw aan de Prins Hendrikstraat te Nijmegen;
 - het lutherse kerkgebouw aan de Meezenbroekerweg te Heerlen.
2. De kerkdiensten in de kern Bergen op Zoom worden georganiseerd als huisdienst.
3. Het aantal kerkdiensten in de kernen wordt jaarlijks door de kerkenraad via het rooster vastgesteld.
4. De mogelijkheid wordt geboden om speciale kerkdiensten te beleggen in de Gertrudiskerk in Bergen op Zoom en in de voormalige lutherse kerkgebouwen in 's-Hertogenbosch en Vaals.

5.2 Orde van dienst

In beginsel wordt de lutherse orde van dienst uit het luthers katern of het Dienstboek gevolgd.

5.3 Bediening van de doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.4 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal wordt eenieder toegelaten die in Christus geloofd.

5.5 Andere levensverbintenissen

1. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
2. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.
3. Tenminste een van de betrokkenen dient als lid in het register van één van de (lutherse) gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland ingeschreven te zijn.
4. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.
5. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.
6. Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden (niet-diaconaal)

6.1 Aantal leden college van kerkrentmeesters

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie (3) leden.

6.2 Verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester

1. Het college van kerkrentmeesters kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor 1 september.
3. De voorzitter van het college van kerkrentmeesters is ouderling-kerkrentmeester.
4. In de vergadering waarin de verkiezing – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – plaatsvindt worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De plaatsvervangers kunnen zowel uit de leden van het college van kerkrentmeesters als uit de algemene kerkenraad worden gekozen.

6.3 Administratie

1. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college kan er ook voor kiezen om iemand van buiten het college van kerkrentmeesters aan te stellen en/of de taak geheel of gedeeltelijk uit te besteden.
2. Voor diegene die als administrateur is aangewezen geldt de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in ordinantie 4 artikel 2.
3. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

6.4 De bevoegdheden van de penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum van € 10.000,- (tienduizend euro) per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en penningmeester of de secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger voor het doen van de betalingen.

6.5 Zienswijze op begroting en jaarrekening

1. Het college van kerkrentmeesters stelt jaarlijks in overleg met de kerkenraad een begroting op.
2. Gemeentelieden worden in staat gesteld om de ontwerpbegroting in te zien en op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van kerkrentmeesters.

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de
Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland

3. Het college van kerkrentmeesters dient de begroting in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne, ten laatste op 15 december voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting is opgesteld.
4. Het college van kerkrentmeesters stelt jaarlijks een jaarrekening op die door twee deskundigen wordt gecontroleerd.
5. Gemeenteleden wordt in staat gesteld om het concept van de jaarrekening in te zien en op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van kerkrentmeesters.
6. Nadat de kerkenraad de jaarrekening heeft ingezien en besproken en op- en aanmerkingen van gemeenteleden heeft gehoord, stelt de kerkenraad de jaarrekening vast.
7. Het college van kerkrentmeesters dient de jaarrekening in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne, ten laatste op 15 juni van het jaar volgend op het boekjaar waarop de jaarrekening ziet.
8. Een samenvatting van de jaarrekening en de begroting wordt na vaststelling door het college van kerkrentmeesters gepubliceerd op de website en andere door de kerkenraad vast te stellen (interne) communicatiemiddelen. Bij de publicatie van de financiële gegevens wordt uitvoering gegeven aan de vereisten zoals die horen bij de ANBI-registratie van de kerk.

7. Vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal)

7.1 Aantal leden college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit drie (3) leden.

7.2 Verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester

1. Het college van diakenen kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in voorafgaand aan de eerste vergadering van de kerkenraad in het kerkelijke jaar.
3. De voorzitter van het college van diakenen is diaken.
4. In de vergadering waarin de verkiezing – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – plaatsvindt worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De plaatsvervangers kunnen zowel uit de leden van het college van diakenen als uit de algemene kerkenraad worden gekozen.

7.3 Administratie

1. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeesters aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college kan er ook voor kiezen om iemand van buiten het college van diakenen aan te stellen en/of de taak geheel of gedeeltelijk uit te besteden.
2. Voor diegene die als administrateur is aangewezen geldt de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in ordinantie 4 artikel 2.
3. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

7.4 De bevoegdheden van de penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de diaconale begroting, tot een maximum van € 2.500,- (tweeëneenhalf duizend euro) per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en penningmeester of de secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger voor het doen van de betalingen.

7.5 Zienswijze op begroting en jaarrekening

1. Het college van diakenen stelt jaarlijks in overleg met de kerkenraad een begroting op.
2. Gemeenteleden worden in staat gesteld om de ontwerpbegroting in te zien en op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van diakenen.
3. Het college van diakenen dient de begroting in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de
Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland

Wallonne, ten laatste op 15 december voorafgaand aan het jaar waarvoor de begroting is opgesteld.

4. Het college van diakenen stelt jaarlijks een jaarrekening op die door twee deskundigen wordt gecontroleerd.
5. Gemeenteleden wordt in staat gesteld om het concept van de jaarrekening in te zien en op- en aanmerkingen in te dienen bij het college van diakenen.
6. Nadat de kerkenraad de jaarrekening heeft ingezien en besproken en op- en aanmerkingen van gemeenteleden heeft gehoord, stelt de kerkenraad de diaconale jaarrekening vast.
7. Het college van diakenen dient de jaarrekening in bij het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne, ten laatste op 15 juni van het jaar volgend op het boekjaar waarop de jaarrekening ziet.
8. Een samenvatting van de jaarrekening en de begroting wordt na vaststelling door het college van diakenen gepubliceerd op de website en andere door de kerkenraad vast te stellen (interne) communicatiemiddelen. Bij de publicatie van de financiële gegevens wordt uitvoering gegeven aan de vereisten zoals die horen bij de ANBI-registratie van de kerk.

8. Overige bepalingen

8.1 Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. De gemeente wordt voor vaststelling – zoals bedoeld in ordinantie 4 artikel 8 lid 9 – in de gelegenheid gesteld haar mening kenbaar te maken aangaande het reglement of de wijziging.
2. Voor zover de vaststelling of wijziging betrekking heeft op de verkiezing van ambtsdragers, de wijze van werken van de kerkenraad en het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente wordt deze toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering in Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne.

8.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2025.

8.3 Slotbepaling

Deze regeling kan worden aangehaald als “Plaatselijke regeling van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland (2024)”.

Bijlagen

1. Overzicht werkgroepen en commissies

De kerkenraad heeft de volgende werkgroepen ingesteld:

- werkgroep Bergen op Zoom
- werkgroep Eindhoven
- werkgroep Heusden
- werkgroep Nijmegen
- werkgroep Zuid-Limburg
- werkgroep communicatie

De kerkenraad heeft geen commissies ingesteld.

2. Instructie werkgroepen

2.1 Instructie kernwerkgroepen

1. De werkgroep van iedere kern bestaat uit:
 - a. de ambtsdrager die de kern als aandachtsgebied heeft;
 - b. de door de kerkenraad benoemde leden die woonachtig zijn in het gebied van de kern;
 - c. de door de werkgroep – met instemming van de kerkenraad – benoemde adviseurs, niet zijnde de predikant.
2. De geheimhouding zoals bedoeld in ordinantie 4 artikel 2 is van overeenkomstige toepassing op het werk van de werkgroep.
3. De predikant van de gemeente kan als adviseur deelnemen aan de vergaderingen van de werkgroep. De werkgroep sturen de predikant hiervoor tijdig de vergaderplanning, de agenda en de verslagen toe.
4. De werkgroep van iedere kern heeft tot taak:
 - a. het voorzien in de erediensten in de kern;
 - b. het voorzien in het pastoraat in de kern;
 - c. het voorzien in de lokale diaconaat;
 - d. het (laten) aanbieden van activiteiten aangaande de vorming en toerusting van de leden die woonachtig zijn in de kern;
 - e. de opbouw van de lokale lutherse gemeenschap;
 - f. het onderhouden van de lokale oecumenische contacten;
 - g. het (laten) administreren van mutaties in de ledenregistratie en de kerkelijke registers;
 - h. het voeren van de financiële subadministratie van de werkgroep.
5. De werkgroep zendt jaarlijks voor 15 oktober het jaarplan voor het daaropvolgende jaar, met daarbij een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven, aan de scriba van de kerkenraad en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
6. De kerkenraad bundelt de beleidsvoornemens uit de kernen en het college van kerkrentmeesters verwerkt deze in de begroting van de gemeente. Zijn de activiteiten uit het jaarplan niet in overeenstemming met het beleid van de kerkenraad en/of passen de voorgestelde uitgaven niet in de begroting van de gemeente, dan treedt de kerkenraad respectievelijk het college van kerkrentmeester in contact met de werkgroep om te komen tot een passende uitwerking.

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de
Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland

7. Het college van kerkrentmeesters stelt voor elke werkgroep in de begroting een budget vast voor de activiteiten van de werkgroep. De werkgroep houdt hier zelf een door het college van kerkrentmeesters voorgeschreven administratie van bij.
8. Het college van kerkrentmeesters betaalt de traktementskosten van de predikant. De betaling van de kosten voor de hulpdiensten van predikanten, zoals bij de inzet van een gastpredikant of ten aanzien van het pastoraat en de inzet van kerkmusici worden – omwille van de snelheid van betaling – door de werkgroep. Het college van kerkrentmeesters volgt hiervoor de regelingen van de Protestantse Kerk.
9. De werkgroep wordt jaarlijks uitgenodigd in de kerkenraad voor een jaargesprek, waarin wordt stilgestaan bij de ontwikkelingen in de kern, de realisatie van de activiteiten in het jaarplan, de financiële activiteiten en wensen en behoeften op langere termijn.
10. Het college van diakenen stelt een werkwijze vast ten aanzien van het collecterooster en de centrale afdracht van collectes.

2.2 Instructie werkgroep kerkblad 'De Lutherroos'

1. De werkgroep kerkblad 'De Lutherroos' heeft tot taak:
 - a. de redactie en het periodiek uitbrengen van het kerkblad 'De Lutherroos';
 - b. het technische en contentbeheer van de website <http://www.lutherszuidnederland.nl>;
 - c. het technische beheer van het domeinnaam en de e-mailserver;
 - d. het (technisch) faciliteren en verzenden van e-mailnieuwsbrieven.
2. De redactionele afspraken ten aanzien van het kerkblad 'De Lutherroos' en de website worden nader uitgewerkt in het redactiestatuut.
3. De werkgroep zendt jaarlijks voor 15 oktober het jaarplan voor het daaropvolgende jaar, met daarbij een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven, aan de scriba van de kerkenraad en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
4. De kerkenraad bundelt de beleidsvoornemens en het college van kerkrentmeesters verwerkt deze in de begroting van de gemeente. Zijn de activiteiten uit het jaarplan niet in overeenstemming met het beleid van de kerkenraad en/of passen de voorgestelde uitgaven niet in de begroting van de gemeente, dan treedt de kerkenraad respectievelijk het college van kerkrentmeester in contact met de werkgroep om te komen tot een passende uitwerking.
5. Het college van kerkrentmeesters stelt voor de werkgroep in de begroting een budget vast voor de activiteiten van de werkgroep. De werkgroep houdt hier zelf een door het college van kerkrentmeesters voorgeschreven administratie van bij.
6. De werkgroep wordt jaarlijks uitgenodigd in de kerkenraad voor een jaargesprek, waarin wordt stilgestaan bij de ontwikkelingen ten aanzien van het kerkblad en de website, de realisatie van de activiteiten in het jaarplan, de financiële activiteiten en wensen en behoeften op langere termijn.

3. Goedkeuring verkiezing predikanten

ORD 3-4-7 BESLUIT GOEDVINDEN VERKIEZING PREDIKANT DOOR KERKENRAAD

CLASSICALE VERGADERING PEEL EN KEMPENLAND van de Protestantse Kerk in Nederland

Besluit ex Ordinantie 3-4-7

Het breed moderamen van de classicale vergadering Peel en Kempenland

ontvangen hebbende het verzoek van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland (in wording) d.d. 22 februari 2016 tot medewerking en goedvinden om – in afwijking van het in Ordinantie 3-4-5 voorgeschrevene –

in de plaatselijke regeling te bepalen dat de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad,

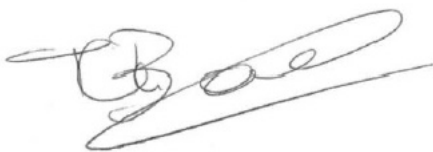
aangezien de kerkenraad voldoende heeft gemotiveerd dat het beter is dat de verkiezing van de predikant niet door de stemgerechtigde leden van de gemeente gebeurt

en tevens is voldaan aan de voorwaarde dat de gemeente meer dan 200 stemgerechtigde leden heeft en dat de gemeenteleden in de diverse kernen bij de raadpleging met dit voorstel hebben ingestemd.

Heeft in zijn vergadering van 26 april 2016 besloten het gedane verzoek in te willigen.

Namens het breed moderamen van de classicale vergadering Peel en Kempenland,

d.d. 18 mei 2016 te Eindhoven.



preses

ds. T.C.M. Boekenstijn-Dronkert



scriba

Th.P. Tempelaar